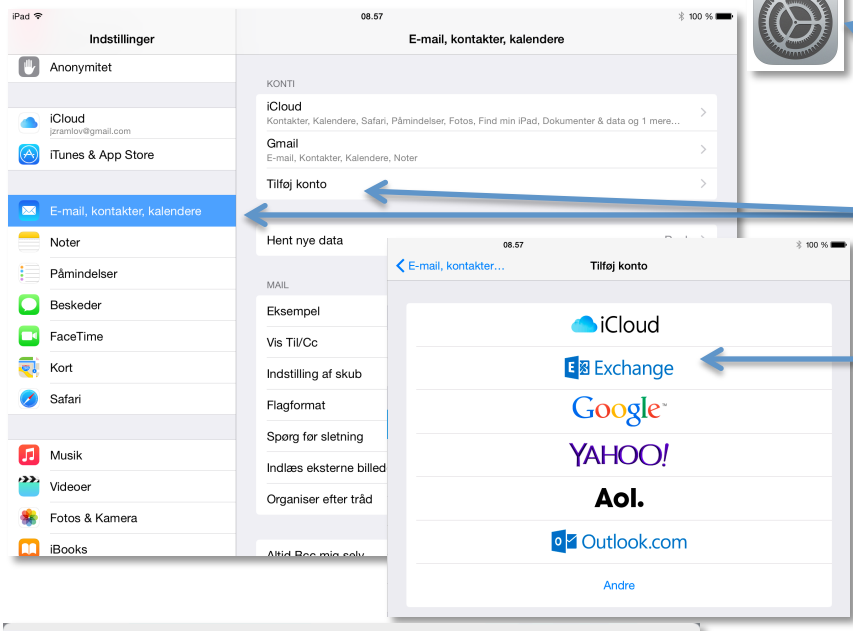
Ipad

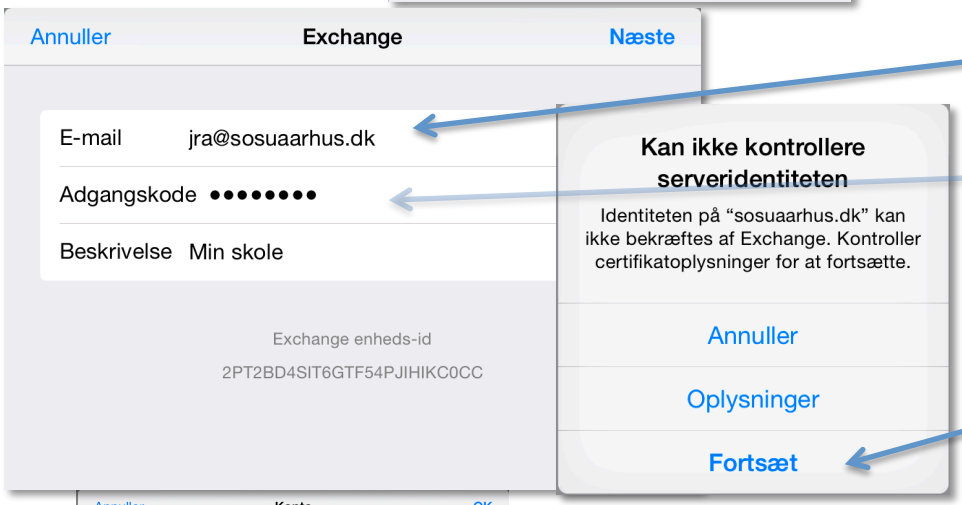
Opsætning af Mail konto

SOSU aarhus



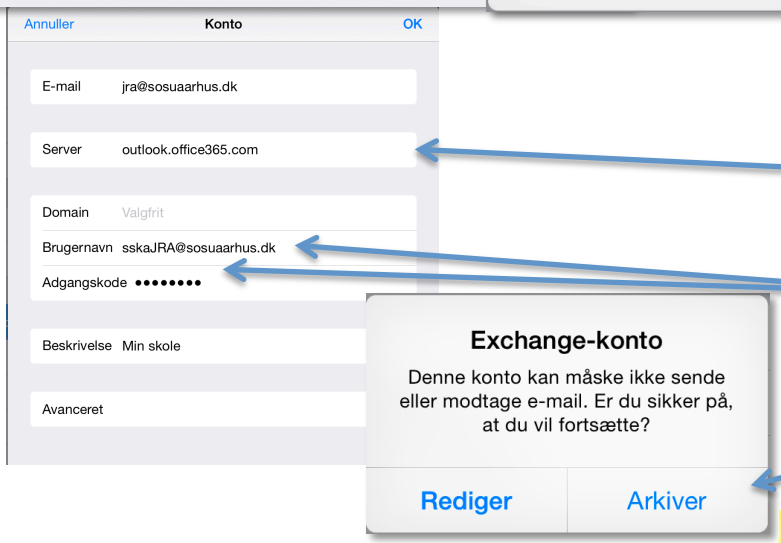
Find og tryk på ikonet indstillinger.

Vælg
E-mail,kontakter, kalendere og tilføj konto
Du bliver nu bedt om at vælge en kontotype her vælger du Exchange

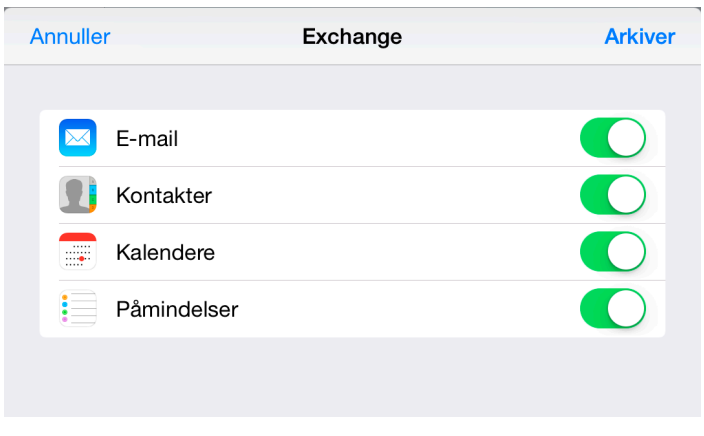


indtast din mailadresse.
Dit uni-log@sosuaarhus.dk
F.eks.
kasi359i@sosuaarhus.dk
Adgangskode og en Beskrivelse (evt. Min skole)

I den næste dialogboks trykker du på "Fortsæt"



Du skal nu indtaste serveroplysninger. I feltet Server skriver du:
outlook.office365.com
Derefter taster du dit brugernavn (uni-login+mail) og adgangskode.
Tryk næste.
I næste dialogboks tryk Arkiver.



Du kan nu lave dine helt private indstillinger.
Du afslutter med at trykke på "Arkiver"
Du har nu opsat din sosuaarhus mail.

© sosu-hjaelp.dk