

 $Aarhus \cdot Silkeborg \cdot Skanderborg \cdot sosuoj.dk$ 

## Indstilling af Printer Brik

1. På printeren er påsat et klister mærke med forestiller en hånd ned I kort



2. På printerens skærm vil der komme en dialog boks med navnet "Kort Registrering"



SOSU Østjylland • Afdeling i Aarhus • Hedeager 33 • 8200 Aarhus N • 87 41 26 26 • sosuoj.dk
SOSU Østjylland • Afdeling i Silkeborg • Høgevej 4 • 8600 Silkeborg • 87 41 26 26 • sosuoj.dk
SOSU Østjylland • Afdeling i Skanderborg • Grønlandsvej 5 • 8660 Skanderborg • 87 41 26 26 • sosuoj.dk



Aarhus • Silkeborg • Skanderborg • sosuoj.dk

- 3. Angiv dit brugernavn og adgangskode i dit tilhørende felter
  - a. Tryk på tastaturikonet ved relevant felt for at begynder at skrive

ortragiotrar		
ortregistren		Forster skærn
	Indtast dit brugernavn og din adgangskode	(2) Vejledning
	Brugernavn	
*	Adgangskode	Visning
Link		
6	+1 // Nulstil	Stop Start

b. Tryk på knappen skift for at skifte mellem store og små bogstaver, tal og tegn og flueben når du er færdig med at skrive.



SOSU Østjylland • Afdeling i Aarhus • Hedeager 33 • 8200 Aarhus N • 87 41 26 26 • sosuoj.dk
SOSU Østjylland • Afdeling i Silkeborg • Høgevej 4 • 8600 Silkeborg • 87 41 26 26 • sosuoj.dk
SOSU Østjylland • Afdeling i Skanderborg • Grønlandsvej 5 • 8660 Skanderborg • 87 41 26 26 • sosuoj.dk





4. Endeligt når du har indtastet både brugernavn og password, trykker du på fluebenet for at færdige gøre processen

5. Hvis skærmen på printeren ser ud som neden for er alt godt, ellers gå tilbage til trin 1



SOSU Østjylland • Afdeling i Aarhus • Hedeager 33 • 8200 Aarhus N • 87 41 26 26 • sosuoj.dk
SOSU Østjylland • Afdeling i Silkeborg • Høgevej 4 • 8600 Silkeborg • 87 41 26 26 • sosuoj.dk
SOSU Østjylland • Afdeling i Skanderborg • Grønlandsvej 5 • 8660 Skanderborg • 87 41 26 26 • sosuoj.dk